



Turnverein 1886 Okriftel am Main e.V.
gemeinsam bewegen

Corporate Design Handbuch Turnverein 1886 Okriftel am Main e.V.

Erscheinungsjahr 2017

Stand 01.07.2025

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
2. Logo	3
3. Farben	3
4. Schriftarten (Typografie).....	4
5. Tonalität und Sprache.....	4
6. Gestaltungsrichtlinien für Vereinsmaterialien (Auswahl)	5
6.1 Aushänge.....	5
6.2 Einladungen & Briefe.....	5
6.3 Protokolle	5
6.4 Urkunden.....	6
6.5 PowerPoint-Präsentationen	6
6.6 Plakate	6
7. Maskottchen "Conny"	7
7.1 Geschichte & Charakter.....	7
7.2 Designvarianten	7
7.3 Einsatzbereiche.....	7
7.4 Stilrichtlinien.....	7
8. Social Media	8
8.1 Gestaltung von Reels & Beiträgen.....	8
8.2 Hashtags , Verlinkungen& Tonalität	8
8.3 Bildsprache & Farben	8
9. Anhang.....	9
9.1 Beispielvorlagen (Screenshots).....	9
9.2 Farbwerte (RGB, HEX, CMYK)	9
9.3 Kontakt für CD-Fragen & Vorlagen.....	9
10. Vorlagenübersicht	9

1. Einleitung

Das Corporate Design (CD) des Turnverein 1886 Okriftel am Main e.V. dient als verbindliche Grundlage für die visuelle und sprachliche Gestaltung aller Vereinsmaterialien. Ziel ist ein einheitlicher, wiedererkennbarer Auftritt – intern wie extern.

Gerade für einen großen Mehrspartenverein wie den TVO mit einer Vielzahl von Aktivitäten, Abteilungen und Zielgruppen ist ein professioneller und konsistenter Auftritt von großer Bedeutung. Er stärkt die Wiedererkennbarkeit des Vereins, fördert die Identifikation der Mitglieder und schafft Vertrauen bei Partnern, Sponsoren und der Öffentlichkeit. Ein durchgängiges CD hilft dabei, das vielfältige Vereinsleben optisch und kommunikativ unter einer starken gemeinsamen Marke zu bündeln – vom Kinderturnen über den Gesundheitssport bis hin zu Sportfesten, Social Media und offiziellen Schreiben.

Ein professioneller Auftritt macht dabei den Unterschied: Er zeigt die Wertschätzung, die wir unseren Mitgliedern und der Öffentlichkeit entgegenbringen, sorgt für bessere Wiedererkennung und unterstützt bei der Gewinnung neuer Mitglieder sowie Partner. Es lohnt sich daher, die hier beschriebenen Standards konsequent umzusetzen und zu pflegen.

2. Logo

Das Vereinslogo zeigt ein Schild mit schwarzer Umrandung, stilisierten Eichenblättern und dem Schriftzug "T.V. Okriftel". Das Logo darf nicht verändert werden. Varianten für Digital- und Printanwendungen sind möglich (z. B. transparent, einfarbig).

Schutzraum: Mindestens 1 cm Abstand zu anderen Elementen.

3. Farben

Primärfarbe: Blau #004488

Sekundärfarben: Weiß #FFFFFF, Schwarz #000000

Farbnutzung:

Grundsätzlich sollten Vereinsfarben eingesetzt werden, um die Wiedererkennbarkeit zu stärken.

Ausnahme:

Bei Plakaten darf die Farbgestaltung je nach Thema und Zielgruppe flexibel gehandhabt werden (z. B. bunte Farben für Familienfeste, saisonale Akzente etc.). Das Vereinslogo sollte jedoch dabei stets gut sichtbar und in Originalfarben eingebunden werden.

4. Schriftarten (Typografie)

- Hausschrift: **Verdana**
- Alternativ für Web: Systemschrift oder Arial
- Schriftgrößen: 11–12 pt für Fließtext, 14–16 pt für Zwischenüberschriften
- In digitalen Medien, wie social Media kann aus technischen Gründen davon abgewichen werden. Eine Orientierung am CD der Marke TV Okrifitel wird erbeten.

5. Tonalität und Sprache

- Grundsätzlich "per Du"
- Freundlich, klar, sportlich und wertschätzend
- Zielgruppenorientierte Sprache (besonders bei Kinder- und Familienangeboten)

Inklusive Ansprache:

Im Sinne der Gleichbehandlung und Wertschätzung soll die Ansprache möglichst inklusiv erfolgen, dabei aber natürlich und unaufgesetzt wirken.

- Bevorzugt werden Formulierungen wie "Liebe Mitglieder", "Liebe Teilnehmende" oder "alle Engagierten".
- Wo sinnvoll, werden männliche und weibliche Formen ausgeschrieben (z. B. "Trainerinnen und Trainer").
- Gender-Doppelpunkte (:) oder Sternchen (*) werden in offiziellen Anschreiben, Aushängen und Einladungen nicht standardmäßig verwendet.
- Sie können bei Bedarf aus Platzgründen in Präsentationen oder Social Media verwendet werden. In diesem Fall sollte die Anwendung im jeweiligen Medium einheitlich und nachvollziehbar sein.

6. Gestaltungsrichtlinien für Vereinsmaterialien (Auswahl)

6.1 Aushänge

- Kopfzeile mit Logo
- Große, zentrierte Überschrift
- Lesefreundlicher Aufbau (Termine, Inhalte, Anmeldung)

6.2 Einladungen & Briefe

- Briefkopf mit Vereinsdaten & Logo
- Schrift: Verdana 11–12 pt
- Ton: direkt, sportlich, klar
- Abschluss immer mit "Mit sportlichen Grüßen"

6.3 Protokolle

Allgemeines:

Protokolle dienen als offizielle Dokumentation der Sitzungen und Entscheidungen. Sie sollen klar und nachvollziehbar aufgebaut sein.

Grundstruktur (für alle Gremien):

- Titel, Sitzungstyp, Datum
- Teilnehmerliste, Ort, Beginn/Ende
- Gliederung nach **Tagesordnungspunkten (TOPs)**, nummeriert und benannt (z. B. "TOP 1: Begrüßung/Genehmigung des Protokolls")
- Innerhalb der TOPs:
- Kurze inhaltliche Zusammenfassungen und Beschlüsse/Ergebnisse
- Erwähnung von Zuständigkeiten und ggf. ToDos
- **Optional:** Innerhalb einzelner TOPs kann, **wenn es sinnvoll erscheint**, eine **Untergliederung in "Mitteilungen" und "Diskussionen"** vorgenommen werden (z. B. bei umfangreichen Themen oder Protokollen des Sportausschusses)
- **Abschluss:**
- Angabe der Protokollführung und Ort/Datum

Gestaltungsmerkmale:

Schrift: Verdana 11–12 pt

Strukturierung durch Absätze und fett gesetzte Überschriften (z. B. **TOP 3: Termine 2018**)

Klarheit und Nachvollziehbarkeit stehen im Vordergrund

Keine reinen Fließtextprotokolle

Hinweis:

Die Struktur ist für alle Gremien geeignet. Innerhalb der TOPs kann die aus dem Sportausschuss bekannte Untergliederung in "**Mitteilungen**" und "**Diskussionen**" freiwillig genutzt werden, wenn dies die Lesbarkeit und Nachvollziehbarkeit unterstützt.

6.4 Urkunden

- Hochformat DIN A4
- Schrift zentriert, mit ausreichend Raum für Handschrift/Seriendruck
Varianten:
 - Allgemein
 - Sportfest
 - Kinder (mit Conny)
- Farbgestaltung in Vereinsfarben (Blau, Weiß, Schwarz), bei Kinderurkunden kindgerechte, freundliche Gestaltung erlaubt

6.5 PowerPoint-Präsentationen

- Dunkelblauer Hintergrund, weiße Schrift
- Einheitliche Masterfolie
- Logo auf Titelfolie und in der Fußzeile
- Schrift: Verdana (Titel: ca. 36–44 pt; Fließtext: 18–24 pt)
- **Genderzeichen (:)** oder **(*)** nur bei Platzmangel, ansonsten vollständige Ausschreibungen bevorzugt
- Bei Folien für externe Veranstaltungen: Angabe der Quelle/Verfasser im Footer empfohlen

6.6 Plakate

- Grundsätzlich Vereinsfarben (Blau #004488, Weiß, Schwarz)
- **Abweichende Farbgestaltung bei thematischen Plakaten zulässig** (z. B. Familienabend, Fasching, usw)
- Große, kontrastreiche Überschriften (z. B. Verdana Bold, mind. 32 pt)
- Struktur: Veranstaltungstitel – Datum/Zeit – Ort – Highlights – Kontakt
- Ggf. QR-Code zur Online-Anmeldung/mehr Infos
- Logo oben links oder zentriert, Conny bei Kinder-/Familienplakaten einsetzbar
- Bilder/Fotos müssen sportlich, freundlich und authentisch sein – die Rechte für das Bild müssen vorhanden sein

7. Maskottchen "Conny"

7.1 Geschichte & Charakter

- Benannt nach Gründungsvorsitzendem Conrad
- Sprechende Eichel, sportlich, tollpatschig, kinderlieb

7.2 Designvarianten

- Fasching
- Corona
- Einkauf
- Sportarten
- Vereinsjubiläum

7.3 Einsatzbereiche

- Kinderangebote
- Urkunden
- Plakate
- Social Media
- Plüschartikel, Buttons, Poster (optionale Merchandising-Ideen)

7.4 Stilrichtlinien

- Comicstil erhalten, keine Verzerrung
- Vereinsfarben bevorzugt
- Mindestens 1 cm Schutzraum

8. Social Media

8.1 Gestaltung von Reels & Beiträgen

- Farbtreue, Logo-Einbindung, Conny bei Kinder-/Events
- Klare, freundliche Ansprache
- Bei Reels/Stories: Musikknutzung im Einklang mit Plattformrichtlinien

8.2 Hashtags , Verlinkungen& Tonalität

Hashtags:

- #TVOkriftel
- #ConnyBewegtDich
- #TV0125Jahre
- #...
- Bei Verlinkungen „@" muss das Einverständnis der entsprechenden Person bzw Institution vorliegen
- Ton: motivierend, direkt, sportlich

8.3 Bildsprache & Farben

- Helle, freundliche Bilder
- Vereinsfarben im Text und Rahmen nutzen
- Keine stockigen/zu künstlichen Bilder verwenden

9. Anhang

9.1 Beispielvorlagen (Screenshots)

- Aushänge
- Plakate
- Urkunden
- Social Media Posts (als Bild oder PDF)
- Jeweils mit kurzer Beschreibung zur Zuordnung und Anwendung

9.2 Farbwerte (RGB, HEX, CMYK)

- Blau: #004488
- Weiß: #FFFFFF
- Schwarz: #000000
- Hinweis: Weitere Varianten (z. B. CMYK für Druck) können im Anhang ergänzt werden

9.3 Kontakt für CD-Fragen & Vorlagen

- Ansprechpartner: [TBD]
- E-Mail: [TBD]
- Zugriff auf Vorlagen: [TBD]

10. Vorlagenübersicht

- .dotx-Dateien: Briefe, Einladungen, Protokolle
- .pptx-Dateien: Präsentations-Master
- PDF-Vorlagen: Urkunden, Plakate, Aushänge
- (ggf. weitere Formate wie Canva-Vorlagen bei späterer Nutzung)